

Slack 使用マニュアル

本学術大会では、演題のディスカッションおよびコミュニケーションツールとして「**Slack**」を使用します。本マニュアルを確認のうえ、Slackへのご登録をお願いいたします。

■ 使用上の注意

- ・ 演題に対する質問は、演題ごとに設定されたチャンネルで行なってください。
- ・ Slackのストレージには上限がありますので、文献などのファイルの送付は行わないでください。文献などを共有する場合には、**URLリンクを送信**してください。
- ・ 参加者の表情が見えないため、特に**建設的なディスカッション**となるよう、十分にご注意ください。もし、誹謗中傷や荒らし行為などを発見した場合、即座にその参加者が参加できないように対応いたします。

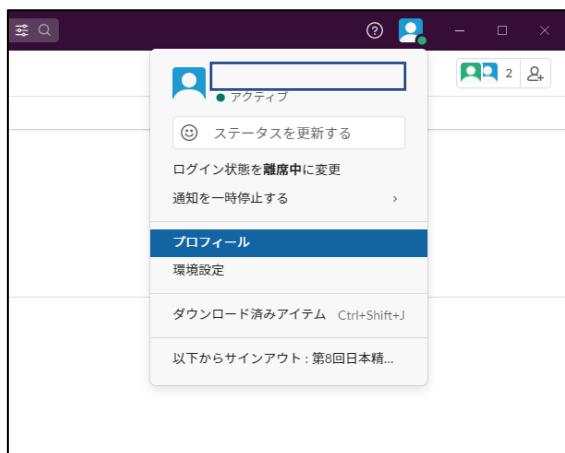
■ 登録方法


アーカイブ配信ページまたは事務局からのメールより、Slackの招待URLをクリックし、以下の手順で登録を行ってください。



- ① GoogleアカウントまたはAppleアカウントをお持ちの方は、それぞれのアカウントで続行するか、メールアドレスを入力してください。
- ② いずれのアカウントもお持ちでない方は、メールアドレスを入力してください。
- ③ 登録する氏名は「フルネーム（所属名）」としてください。※後から変更可能です。
- ④ 登録したメールアドレスに届いた6文字の「確認コード」を入力し、Slackに参加してください。

■ ユーザー名を変更する



- ① 画面右上の  アイコンをクリック。
- ② <プロフィール>→<編集>を選択。
- ③ 氏名のところに「**フルネーム（所属名）**」を記載してください。

Slack 使用マニュアル

■ ホーム画面



- 画面左側に演題ごとのチャンネルがあります (①)。質問をしたい演題のチャンネルを選択し、画面下部にメッセージを入力すると、質問を送付できます (②)
※質問は参加者全員が閲覧可能です。
- チャンネル下部のダイレクトメッセージを使用すると、特定の参加者だけにメッセージを送ることができます。
- ダイレクトメッセージは、質疑応答に使用しないでください。**
- 連絡先を交換される場合は、双方の同委のもと、ダイレクトメッセージを使用して個別にやり取りしてください。
- これらに関するトラブルにつきまして、大会運営側では一切責任を負いかねます。**
- 「1_全体連絡」には、事務局から学術大会に関する連絡をいたします。
- 事務局へのお問い合わせは「2_お問い合わせ」にメッセージを送信してください。

詳しいSlackの使用方法は、下記のSlackホームページよりご確認ください

- ① Slackのはじめ方について : [クイックスタートガイド](#)
- ② Slackの基本操作について : [Slackの使い方](#)
- ③ スマホなどの別端末からサインインする方法 : [Slackにサインインする](#)